



Kurskatalog

Intershop Technical Training

2019-04-10

Dieses Dokument wird Ihnen zur Verfügung gestellt von:

Intershop Communications AG
Intershop Tower
D-07740 Jena

Telefon: +49 3641 50 1400
Fax: +49 3641 50 1409
E-Mail: info@intershop.de

Ihr Ansprechpartner:

Intershop Communications AG
Intershop Tower
D-07740 Jena

Telefon: +49 3641 50 1400
Fax: +49 3641 50 1409
E-Mail:
techtraining@intershop.de

Inhaltsverzeichnis

1	WILLKOMMEN BEI INTERSHOP TECHNICAL TRAINING	4
2	DAS INTERSHOP TRAININGSKONZEPT	6
3	TRAININGSÜBERSICHT	7
	Intershop 7 Trainingsübersicht	7
4	EINZELKURSE	8
	ICM-100: Intershop 7 – Overview	9
	ICM-116: Intershop 7 – System Administration	10
	ICM-550: Intershop 7 – Developer Training	11
	ICM-400: Intershop 7 – Progressive Web App	12
	ICM-200: Intershop 7 – Business User Training	13
5	ORGANISATORISCHE HINWEISE	14
	Was Sie für die Trainingsplanung wissen sollten	14
	Trainingsanmeldung (Trainingszentrum)	15
	Erfassungsbogen für Inhouse Schulungen	16
	Checkliste für Inhouse Schulungen	17
	Intershop Zertifizierungsprogramm	18
	Anmeldung zur Zertifizierung	19
	Allgemeine Geschäftsbedingungen für Trainingsleistungen	20
6	IHRE KONTAKTE BEI INTERSHOP TECHNICAL TRAINING	23

1 Willkommen bei Intershop Technical Training

Sehr geehrte Kunden und Partner,
liebe Freunde und Mitarbeiter von Intershop!,

Mit der von Intershop für den elektronischen Handel – sowohl Vertrieb als auch Einkauf – entwickelten Software können Unternehmen ihre Geschäftsprozesse optimieren, Content Management in eine komplexe E-Commerce-Umgebung integrieren, ihre Prozesskosten drastisch reduzieren und vorhandene IT-Installationen als Gesamtlösung miteinander verbinden.

In solch komplexen Softwareprojekten sind gut ausgebildete und erfahrene Projektmitarbeiter ein entscheidender Erfolgsfaktor. Mit anderen Worten: Ein großer Teil von Projekten scheitert am Faktor Mensch.

Intershop Technical Training kann Ihnen maßgeblich dabei helfen, Ihre Teams auf die Einführung und Pflege unserer Software optimal vorzubereiten.



Thomas Richter
Manager Technical Training

Sichern Sie den Erfolg Ihres Intershop-Projektes.

Eine gute Spezifikation ist der erste Schritt zum erfolgreichen Projekt. Dazu gehören u. a.

- ▶ eine klare Definition des Zielsystems,
- ▶ umfassendes Wissen über die Standardfunktionalität der Software sowie
- ▶ die möglichst genaue Bestimmung des Anpassungsaufwands.

Intershop Technical Training vermittelt das notwendige Wissen und erste Erfahrungen mit der Modellierung angepasster Lösungen und der realistischen Projektabschätzung.

Optimieren Sie die Implementierung.

Innerhalb von ein bis drei Wochen Training erhalten Ingenieure einen kompletten Überblick über die E-Business-Lösungen sowie umfangreiche Kenntnisse der Tools und Techniken für Installation, Anpassung, Tuning und Wartung.

Danach verfügen Ihre Mitarbeiter über das wichtigste Know-how für eine erfolgreiche Realisierung des Projektes.

Reduzieren Sie das Projektrisiko.

Klare Vorstellungen über die ausgewählte Technologie tragen dazu bei, unperformante Systemkonfigurationen und umständliche Anpassungen zu vermeiden. Die Professionalität des Projektteams trägt wesentlich zur Reduzierung der Risiken bei, sowohl bei der Einführung als auch bei der effizienten Nutzung des neuen Systems.

Verkürzen Sie die Projektdauer.

Die meisten Projekte haben einen engen Zeitrahmen. Je besser die Mitarbeiter das System beherrschen, desto schneller werden sie ihre Aufgaben bewältigen.

Ziehen Sie den größtmöglichen Nutzen aus Ihrer Intershop-Installation.

Mit dem Aufbau von internem Wissen über das neu implementierte System machen Sie Ihr Unternehmen unabhängig von immer wiederkehrenden, teuren Dienstleistungen.

Bilden Sie Ihr Wartungsteam aus.

Langfristig senken Sie die Betriebskosten (TCO, Total Cost of Ownership) am effizientesten durch ausgebildete Systemadministratoren und Webdesigner.

Bereiten Sie die Anwender auf das System vor.

In ein- oder zweitägigen Kursen lernen die Anwender, wie sie das System effektiv und korrekt bedienen. Gleichzeitig verlieren sie die Angst vor dem neuen, noch ungewohnten System.

Kontrollieren Sie den Wissenszuwachs.

Intershop Technical Training bietet Zertifizierungen für technische Mitarbeiter an, z. B. für

- ▶ Webdesigner,
- ▶ Entwickler und Systemadministratoren.

So kontrollieren Sie, dass sich Ihre Projektmitarbeiter gut auf die neue Herausforderung vorbereiten.

Beziehen Sie Ihr Wissen direkt vom Softwarehersteller.

Intershop Technical Training bietet eine breite Palette von Trainings an, welche Consultants und Ingenieure auf die Einführung und Pflege von Intershop-Software vorbereitet.

Die Lehrgänge für die verschiedenen Mitarbeiterprofile sind modular aus den Trainingskursen zusammengestellt. Dieses flexible System kann jederzeit an individuelle Anforderungen unserer Kunden und Partner angepasst werden.

Nutzen Sie die Vorteile...

- ▶ ... einer professionellen Ausbildung
- ▶ ... zur jeweils neuesten Software und erprobten Vorgehensweisen durch

... erfahrene Trainerinnen und Trainer von Intershop. Der vorliegende Trainingskatalog enthält alle bewährten Standardtrainings, die Intershop gegenwärtig zu Intershop 7 anbietet. Über Schulungen zu älteren Enfinity-Versionen informieren wir Sie gern jederzeit auf Anfrage.

Unsere Trainings richten sich in erster Linie an technische Mitarbeiter. Alle Einführungs- und Überblickskurse sind jedoch auch für Projektleiter, Business Consultants und Endanwender gedacht, um die grundlegende Funktionsweise der Systeme, Zusammenhänge sowie Standardfunktionalitäten zu vermitteln. Dieser Katalog wird in regelmäßigen Abständen aktualisiert und steht in der jeweils neuesten Version auf unserer Website zur Verfügung.

Wir würden uns freuen, Sie demnächst in einem unserer Trainings begrüßen zu können. Sollten Sie weitere Fragen haben, finden Sie auf der letzten Seite dieses Kataloges alle notwendigen Kontaktinformationen.

Thomas Richter
Manager Technical Training

Jena, Apr 2019

2 Das Intershop Trainingskonzept

Intershop Technical Training bietet Ihnen ein komplettes Spektrum an Schulungen an, die alle Erfordernisse der Team-Mitglieder in Intershop-Projekten abdecken.

Lehrgänge (Empfehlungen für bestimmte Zielgruppen)

Die rechts aufgeführten Zielgruppen werden Ihnen helfen, die richtigen Trainingsmodule für Sie auszuwählen. Ab Seite **Error! Bookmark not defined.** finden Sie für jede dieser Zielgruppen Trainingsempfehlungen.

Trainingskurse

Auf den folgenden Seiten finden Sie die Beschreibung aller Schulungen zu Intershop 7, die das Trainingsteam von Intershop gegenwärtig anbietet. Sie wurden für die unterschiedlichen Zielgruppen entwickelt, die an typischen E-Commerce-Projekten mit Intershop-Software arbeiten – vom IT-Leiter bis zum Programmierer.

Bei Interesse an weiteren Schulungen informieren wir Sie gern per Telefon (+49 3641 50-1400) oder per E-Mail (techtraining@intershop.de).

Zertifizierung

Unsere Trainings vermitteln Ihnen eine solide Basis für die Zertifizierung als Intershop Professional. Am Ende dieses Kataloges (Seite 16) finden Sie die aktuell verfügbaren Zertifizierungen und alle notwendigen Zusatzinformationen.

Die wichtigsten Zielgruppen der Intershop Trainings

Entwickler...

... sind Java-Programmierer, die zusätzliche Funktionalitäten entwickeln.

Web Developer...

... sind für das äußere Erscheinungsbild der Webseiten verantwortlich.

Systemadministratoren...

... installieren, warten und optimieren das System. Sie tragen außerdem für Berechtigungskonzepte und Datensicherheit und Datensicherung die Verantwortung.

Technical Consultants...

... unterstützen die Kunden bei der optimalen Definition der technischen Architektur.

Projektmanager...

... sind für den Projektplan, die Ressourcenverwaltung sowie die bei der Planung und Realisierung anfallenden Kosten verantwortlich.

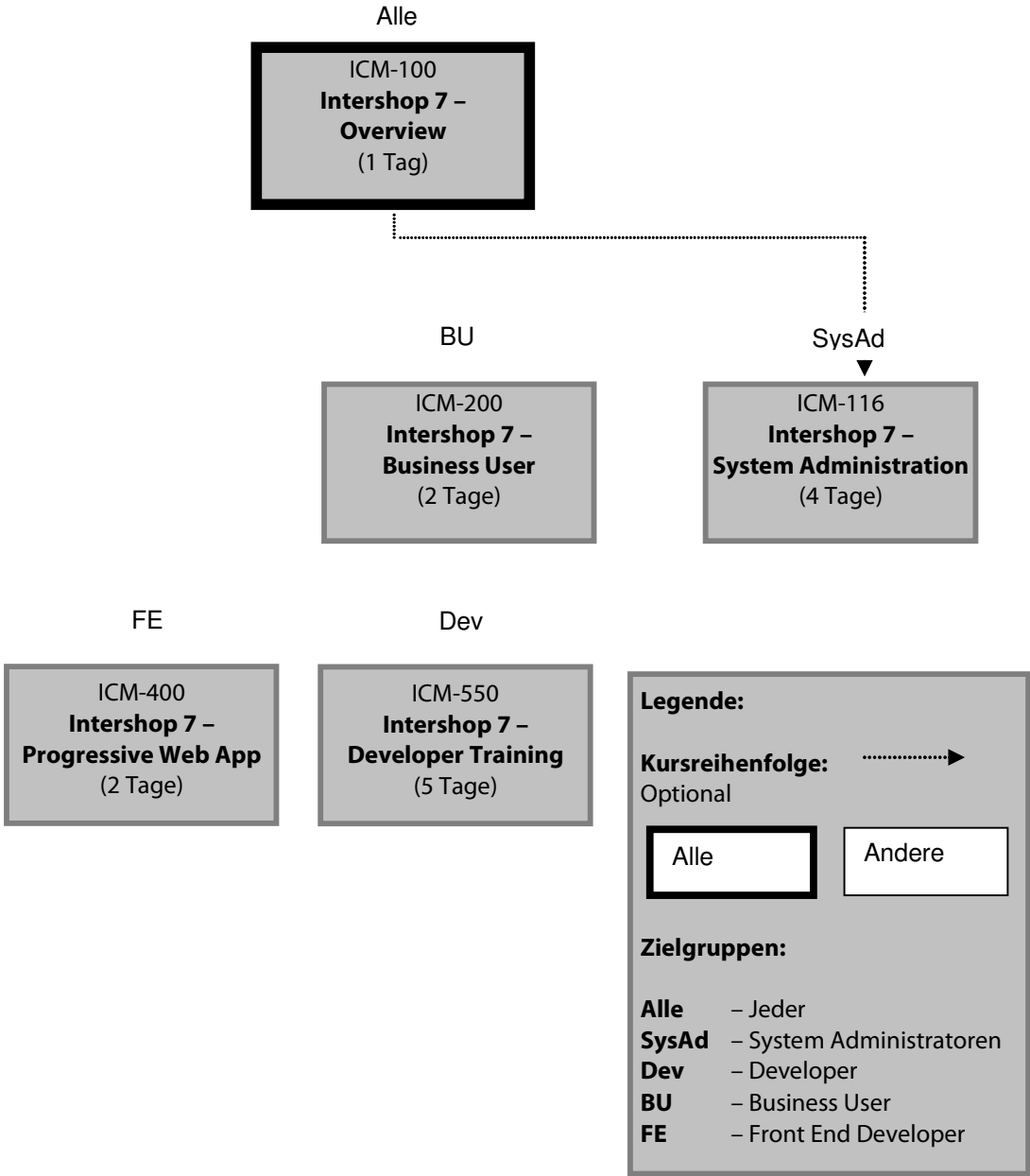
Business Consultants...

... sind für das Aufsetzen eines Business-Modells und -Prozesses verantwortlich.

3 Trainingsübersicht

Intershop 7 Trainingsübersicht

Die folgende Darstellung zeigt die Trainings zu Intershop 7, ihre Dauer, Zielgruppen und Abfolge.



4 Einzelkurse

Die aufgeführten Einzelkurse sollen Ihnen eine Entscheidungshilfe bieten, welche Kurse für Sie hilfreich sind

ICM-100: Intershop 7 – Overview

Kursbeschreibung

Dieser Kurs gibt eine Übersicht über typische Geschäftsvorfälle oder Prozesse in E-Commerce betreibenden Unternehmen und wie diese Prozesse durch Intershop 7 gesteuert und auf einen Onlineshop übertragen werden.

In diesem Kurs werden die Vertriebskanäle von Intershop 7 (Consumer Channel und Partner Channel) vorgestellt und die zugrunde liegenden Konzepte erklärt.

Am Beispiel der Referenzapplikation üben Sie selbst ausführlich die verschiedenen Funktionen. Sie stellen unter Anleitung eines erfahrenen Trainers reale Szenarien nach, um Einsatzmöglichkeiten und Flexibilität von Intershop 7 kennen zu lernen.

Inhalte

- ▶ Intershop 7 als zentraler Bestandteil einer IT-Landschaft und das Zusammenwirken mit externen Systemen zur Bereitstellung des elektronischen Versandhandels.
- ▶ Management von Vertriebsorganisationen, deren Vertriebskanälen und Applikationen.
- ▶ Die Nutzung personalisierter Webauftritte und Kundenspezifische Katalog zum Zwecke des Vertriebs von Waren und Dienstleistungen im Internet.
- ▶ Die Bereitstellung von E-Commerce –Funktionalität für Partner und Distributoren.
- ▶ Die Verarbeitung von Bestellungen.
- ▶ Übersicht über die verschiedenen Marketingfunktionen um den Vertrieb zu unterstützen.
- ▶ Die Anwendung des neuen Contentmanagements zum Editieren und Verwalten von Storefront Pages.
- ▶ Austausch von Daten wie Kataloge, Produkte oder Bilddateien.
- ▶ Die Handhabung der neuen Funktionen zum Übersetzen von Inhalten der Shopseiten in andere Sprachen.

Voraussetzungen

- ▶ keine

Dauer

1 Tag

Zielgruppen

Alle, insbesondere:

- ▶ Entscheider
- ▶ Shop Manager
- ▶ IT Manager
- ▶ Vertriebsmitarbeiter und Berater
- ▶ Entwickler
- ▶ Webdesigner
- ▶ Technische Berater
- ▶ Betriebswirtschaftliche Berater
- ▶ Projekt Manager

Praktische Übungen

60 %

Software / Werkzeuge

- ▶ Intershop 7
- ▶ Übungsdateien

Bücher

Kursunterlagen

ICM-116: Intershop 7 – System Administration

Kursbeschreibung

Machen Sie sich in diesem viertägigen Training praktisch mit der Installation, Konfiguration und Administration von Intershop 7 auf der Basis eines Oracle-Datenbankservers vertraut.

Ein Schwerpunkt bildet hierbei der Continuous Integration (CI)-Prozess, d. i. der Gradle-basierte Build-, Publishing- und Deployment-Prozess von Intershop 7 Systemen.

Es geht um wichtige technische Details von Intershop 7 sowie um Konfiguration und Administration. Sie besprechen die Konfiguration über Properties-Dateien kennen. Sie erfahren, wie ein Intershop 7 Cluster aufgesetzt und wie eine Datenreplikation zwischen Intershop 7 Clustern durchgeführt wird. Außerdem geht es um Werkzeuge zur Überwachung (Monitoring) des Systems.

Inhalte

- ▶ Datenbankserver Installation (Oracle XE 11g)
- ▶ Installation des remote Artefact Repositories (Nexus)
- ▶ Einrichtung und Konfiguration des build servers
- ▶ Download bootstraps für Projekt- und CI-Umgebung, Setup der CI-Umgebung und anlegen eines Projekts
- ▶ Download der Quellen des Intershop starter stores
- ▶ Vorbereitung von Komponentensets und Assemblies
- ▶ Projektimport in CI-Umgebung ins SVN
- ▶ Anpassung und Ausführung von Jenkins Jobs zur Vorbereitung der CI und Entwickler builds
- ▶ Vorstellung CI-Jobs, Publishing von Snapshots und Releases zum Nexus mittels Jenkins
- ▶ Auschecken Umgebung, Vorstellung Entwicklerprozesse
- ▶ Automatisches generieren von Snapshots
- ▶ Deployment von zwei Training-Clustern (LIVE, EDIT)
- ▶ Zusätzliche Service-Komponenten
- ▶ Clusterarchitektur und Kommunikationsprozesse
- ▶ Web Server, Web Adapter Web Adapter Agent
- ▶ Management und Administration
 - ▶ Propertiesdateien
 - ▶ SMC, TCC, Konfigurations-Framework
 - ▶ Loggingmechanismus, Log-Dateien

- ▶ Werkzeuge
 - ▶ Rest calls
 - ▶ Command Line Client
 - ▶ Ant tasks
- ▶ Sicherheitsaspekte
- ▶ Hochverfügbarkeit und Skalierung
- ▶ Überwachung
- ▶ Caching
- ▶ Datenreplikation

Voraussetzungen

- ▶ Teilnahme am Kurs: Intershop 7 – Overview (ICM-100)
- ▶ Grundkenntnisse von Internet-Technologie und Netzwerken
- ▶ Grundkenntnisse der Server- und Datenbankadministration
- ▶ Linux-Kenntnisse

Dauer

4 Tage

Zielgruppen

- ▶ Systemadministratoren
- ▶ Technische Berater

Praktische Übungen

30 %

Software / Werkzeuge

- ▶ Intershop 7
- ▶ Nexus
- ▶ SVN
- ▶ Intershop Studio
- ▶ JMX Clients

Bücher

Kursunterlagen

ICM-550: Intershop 7 – Developer Training

Kursbeschreibung

Wir schauen uns das **Backoffice** und die **Storefront** Funktionalitäten eines Intershop7 Projektes an. Ziel ist dann die Erweiterung und Anpassung eines Intershop 7 Projektes. Zuerst steht das Cartridge und Application Framework im Mittelpunkt. Anschließend lernen Sie die notwendigen Java-Klassen kennen, die im Zusammenhang mit der Bereitstellung und Speicherung von Daten wichtig sind. Hierzu zählen Intershop7 Persistent Objects, Business Objects und Resource Objects. Danach nutzen wir Pipelets, Pipelines, Webform und Queries, um Daten im Backoffice anzuzeigen und zu manipulieren. Fortgeschrittene Themen wie Page Templates werden vorgeestellt, um die Entwicklung von Elementen für die Storefront zu vereinfachen. Der Kurs setzt dabei auf modernste Prinzipien der Softwareentwicklung und präferiert die Nutzung von Extensionsmechanismen und des Intershop7 Managed Service Frameworks, um Migrationsfähigkeit sicherzustellen. Auf automatische Testen wird intensiv eingegangen. In einem optionalen Teil werden fortgeschrittene Themen der Entwicklung vorgestellt. Dazu zählen Methoden der programmatischen Veränderung der Warenkorbkalkulation, der Anbindung dynamischer Kundensegmente, der Entwicklung von Microservices, Dashboard Widgets und Voice Skills, um Funktionalitäten des Webshops auch über Sprachausgabe zur Verfügung zu stellen.

Inhalte

- ▶ Intershop 7 Projektentwicklung
- ▶ Intershop 7 Cartridges, Applikationen und Applikationstypen
- ▶ Modellierung von PersistentObjects zum Speichern von Daten in der Datenbank
- ▶ DBInit und Datenbankpreparation
- ▶ Entwicklung von Intershop 7 BusinessObjects und REST Services
- ▶ Pipelet und Pipeline Entwicklung, Testen
- ▶ Query Framework, Managed Services Framework
- ▶ Rechteverwaltung, Lokalisierung, CMS
- ▶ Extension Framework, Optionale Aufgaben

Voraussetzungen

- ▶ Java Kenntnisse
- ▶ Grundkenntnisse von Web Services
- ▶ Grundkenntnisse der Internet-Technologie und Erfahrungen im Web Design

Dauer

5 Tage

Zielgruppen

- ▶ Frontend Entwickler
- ▶ Backend Entwickler

Praktische Übungen

75 %

Software / Werkzeuge

- ▶ Intershop 7
- ▶ Übungsdateien

Bücher

Kursunterlagen

ICM-400: Intershop 7 – Progressive Web App

Kursbeschreibung

In diesem Kurs werden Sie mit Technologien und Konzepten vertraut gemacht, die Ihnen helfen werden, ein modernes und attraktives Frontend zu entwickeln. Dieses Frontend setzt auf REST-Aufrufe als Datenstrom und erzeugt mittels Angular ein adäquates Interface. Es wird auf einige grundlegende Angular Technologien eingegangen. Besonderes Augenmerk wird auf deren Verwendung in Zusammenhang mit dem Intershop Commerce Management gelegt. Wir demonstrieren die Möglichkeiten einer REST-basierten Storefront.

Die praktischen Aufgaben dienen der Erweiterung und Anpassung eben jener Storefront.

Inhalte

- ▶ Angular Grundlagen
- ▶ Einfaches Angular Projekt mit
 - ▶ Umgang mit Visual Studio
 - ▶ Komponenten, Pages
 - ▶ Routing, Lazy Loading
 - ▶ Bedingungen, Schleifen etc.
 - ▶ REST-Aufrufe
- ▶ Intershop PWA (Progressive Web App)
 - ▶ Verzeichnisstruktur
 - ▶ Warehouse Anwendungsbeispiel
 - ▶ Stock Anwendungsbeispiel
 - ▶ Stocks Anwendungsbeispiel
 - ▶ Smart Components und Presentational Components
 - ▶ Lokalisierung
 - ▶ Bilder
 - ▶ Lazy Loading
 - ▶ State Handling

Voraussetzungen

- ▶ Grundkenntnisse in Angular
- ▶ Grundkenntnisse in JavaScript
- ▶ Grundkenntnisse in CSS
- ▶ REST

Dauer

2 Tage

Zielgruppen

- ▶ Frontend Developer

Praktische Übungen

75%

Software / Werkzeuge

- ▶ Intershop Commerce Management
- ▶ Visual Studio Code
- ▶ Kursdateien

Bücher

Trainingshandbuch

ICM-200: Intershop 7 – Business User Training

Kursbeschreibung

Dieser Kurs vermittelt einen Überblick über die typischen Geschäftsprozesse in einem typischen Geschäftsszenario und wie diese durch Intershop 7 als Kernapplikation in einem online-shop benutzt werden.

Der Fokus ist dabei klar auf die Tagesaufgaben gelegt worden zur Demonstration inwieweit Intershop 7 diese abbildet. Aus didaktischen Gründen wird hierbei das Referenzszenario genutzt.

Im Wesentlichen werden praktische Tätigkeiten durchgeführt. Typische Geschäftsszenarien werden mit Redaktionstätigkeiten kombiniert. (A/B Tests, Promotions, Kampagnen etc.). Dieses erlaubt ein Höchstmaß an Anpassbarkeit, ansprechende Präsentation von Daten und eine attraktive Einkaufserfahrung.

Begleitet von realistischen Aufgaben lernen Sie, Geschäftsbeziehungen zu Kunden zu etablieren und wie sie diese in Ihrem eigenen Unternehmen umsetzen können.

Inhalte

- ▶ Business Scenarios und die dazugehörigen Business Prozesse
 - ▶ BS: Einrichten und Konfigurieren eines online-shop
 - ▶ BS: Einrichten eines neuen Zielkundensegments
 - ▶ BS: Einrichten eines neuen Produkts im online-shop (Product & Catalog Management, Content Management)
 - ▶ BS: Einrichten einer Suchfunktion für den online-shop
 - ▶ BS: Durchführen einer Marketingkampagne
 - ▶ BS: Konfiguration des Bestellprozesses
 - ▶ BS: Verstehen und Einrichten eines Datenpublizierungsprozesses (Operations & Maintenance)
 - ▶ BS: Vorschaufunktion auf Katalog- und Produktdaten (Product & Catalog Management)
 - ▶ BS: Pflege von Bilddaten (Content Management)

Voraussetzungen

- ▶ keine

Dauer

2 Tage

Zielgruppen

Alle, insbesondere:

- ▶ Business Users
- ▶ Entscheider
- ▶ IT Managers
- ▶ Projekt-Manager

Praktische Übungen

75%

Software / Werkzeuge

- ▶ Intershop 7
- ▶ Course Files

Bücher

Training Manual

5 Organisatorische Hinweise

Was Sie für die Trainingsplanung wissen sollten

Trainingstermine

Die aktuellen Termine für Intershop-Trainings finden Sie auf unserer Website unter <http://www.intershop.de/training>. Auf Wunsch schicken wir Ihnen gern einen Trainingskalender in gedruckter oder digitaler Form zu.

Trainingszeiten

Die Trainings finden wochentags von 09:00 Uhr – 17:00 Uhr statt. Die Lerneinheiten dauern 90 Minuten mit einer anschließenden Pause. Die Mittagspause ist von 12:30 Uhr -13:30 Uhr. Für eine Mittagsverpflegung wird gesorgt.

Wie meldet man sich an?

Auf unserer Website können Sie sich auch online für Trainings anmelden. Daraufhin bekommen Sie per E-Mail eine Bestätigung und Hinweise zur Anreise und Bezahlung. Seite 15 enthält ein Anmeldeformular, das Sie uns per Fax senden können.

Trainings in Ihren Räumlichkeiten (Inhouse-Schulungen)

Intershop Technical Training bietet Ihnen einen einfachen und effizienten Weg, Trainings vor Ort durchzuführen. Kurze Wege für Sie und die Möglichkeit, im Training auf Ihre ganz besonderen Erfordernisse eingehen zu können, sind die beiden Hauptvorteile von Inhouse-Schulungen. Sollten Sie Interesse daran haben, füllen Sie bitte das Formular auf Seite 17 aus und senden es per Fax an uns zurück. Auf Seite 17 finden Sie eine Checkliste mit den technischen Voraussetzungen, die für ein erfolgreiches Training der verschiedenen Intershop-Produktlinien erforderlich sind.

Preise

Ein Tag Training in einem Standardkurs im Intershop-Trainingszentrum kostet 600,00 € (675 USD) zuzüglich Mehrwertsteuer pro Person. Eine vollständige Preisliste, Informationen über Rabatte für Intershop-Partner und weitere Auskünfte können Sie jederzeit bei uns anfordern unter techtraining@intershop.de.

Eine Zertifizierungsprüfung kostet 200 € (225 USD).

Trainingsanmeldung (Trainingszentrum)

Fax +49-3641-50 14 09



Bitte schicken Sie das komplett ausgefüllte und unterschriebene Formular rechtzeitig vor Trainingsbeginn per Post oder Fax an Intershop. Sie erhalten umgehend eine Bestätigung und ein verbindliches Preisangebot.

Intershop Communications AG
 D-07740 Jena, GERMANY
 Phone +49-3641-50-1400
 Fax +49-3641-50-1409
 E-Mail techtraining@intershop.de

Hiermit melde ich mich / folgende Person zu den unten aufgeführten Intershop-Trainings an:

Vorname Name	Telefon	E-Mail
Postanschrift	Position	

Kurs Nr	Bezeichnung	Ort	Beginn am	Tage	Listenpreis € zzgl. MWSt.
Summe:					

Soll Intershop die Hotelreservierung für Sie übernehmen? Ja Nein

Rechnungsanschrift:

Firma	Abteilung	Fax
Vorame Name	E-Mail	Telefon
Mailing Address	Position	
Ort, Datum	Unterschrift	

Erfassungsbogen für Inhouse Schulungen



Fax +49-3641-50 14 09

Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular 3 Wochen vor dem gewünschten Termin zurück.

Intershop Communications AG

D-07740 Jena, GERMANY

Phone +49-3641-50-1400

Fax +49-3641-50-1409

E-Mail techtraining@intershop.de

1. Inhalt des Trainings

a) Trainingsgegenstand:

Intershop 7

Sonstige:

b) Trainingsinhalte und -ziele:

Bitte beschreiben Sie so genau wie möglich, was die Teilnehmer während des Trainings lernen und/oder wofür sie nach dem Training eingesetzt werden sollen:

c) Voraussetzungen (bisherige Kenntnisse und/oder praktische Erfahrungen der Trainingsteilnehmer):

Administration von Windows 7/2000

Administration von Linux

Datenbankverwaltung

Web Design, HTML XML / XSL

Programmierung mit

Java

anderen Sprachen: _____

Software-Projektmanagement

2. Organisatorisches

a) voraussichtliche Anzahl der Trainingstage: _____

b) Anzahl der Teilnehmer: _____

c) Bevorzugter Trainingsort: in Ihrer Firma*

in einem Intershop Trainingszentrum

d) Mögliche Trainingstermine: _____ - _____

Alternativ: _____ - _____

3. Kontakte

a) Unternehmen/Organisation: _____

Firma

Abteilung

Telefon

Postanschrift

Fax

b) Ansprechpartner:

Funktion

Name

Telefon

E-Mail

Inhalt und Technik

Rechnungsempfänger

Organisation (Hotel etc.)

Ort, Datum

Name

Unterschrift

Die ausführliche Beschreibung der Intershop-Trainingskurse, der aktuelle Terminplan und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Trainingsleistungen können auf Wunsch zugeschickt werden. Sie sind auch unter <http://www.intershop.de/intershop-training.html> verfügbar.

* Für ein Training in Ihren Räumen sind vorher die Voraussetzungen anhand der Checkliste für Inhouse-Schulungen zu überprüfen.

Checkliste für Inhouse Schulungen

Fax +49-3641-50 14 09

Bitte senden Sie uns das ausgefüllte und unterschriebene Formular spätestens 1 Woche vor den Trainingstermin zurück.

intershop®

Intershop Communications AG
D-07740 Jena, GERMANY

Phone +49-3641-50-1400

Fax +49-3641-50-1409

E-Mail techtraining@intershop.com

1. Trainingsort und -zeit

_____	_____	_____
Anschrift des Trainingsraumes	Etage, Raum	Anfangsdatum, Uhrzeit
_____	_____	_____
Kontakt vor Ort	Handy	Telefon

2. Ausstattung der Trainingsrechner

Die folgende Tabelle enthält die Minimalanforderungen für das jeweilige Intershop-Produkt:

	Intershop 7 (VM)
a) Hardware:	1 Computer pro Teilnehmer mit mindestens:
BIOS	<input type="checkbox"/> 64 Bit Adressierung aktiviert
RAM	<input type="checkbox"/> 16 GB
Prozessor	<input type="checkbox"/> 2 GHz
Festplattenplatz	<input type="checkbox"/> 100 GB
DVD Laufwerk	
CD Laufwerk	
USB 2.0	<input type="checkbox"/> erforderlich
b) Netzwerk:	
Netzwerkkarte	<input type="checkbox"/> erforderlich
TCP/IP installiert	<input type="checkbox"/> erforderlich
c) Software:	
Host Betriebssystem	<input type="checkbox"/> Windows 10, Mac OS X
Tools	<input type="checkbox"/> 7zip
weiter Tools	Aktueller Oracle VM Virtual Box Manager
d) Intershop VM:	
Installation	<input type="checkbox"/> durch Kunden
Datenbank	in VM enthalten
Intershop Software	in VM enthalten
Browser	in VM enthalten
e) Internetzugang:	
Teilnehmer Computer	<input type="checkbox"/> zwingend erforderlich
Trainer Computer: entweder von Intershop oder vom Kunden zur Verfügung gestellt	<input type="checkbox"/> zwingend erforderlich

3. Ausstattung für den Trainer

SVGA Projektor mit einer Auflösung von 1024 X 768 Flipchart und/oder Whiteboard mit Zubehör

Ich bestätige hiermit, dass für die genannte Inhouse-Schulung die notwendigen Bedingungen vorliegen.

_____	_____	_____
Ort, Datum	Name	Unterschrift

Intershop Zertifizierungsprogramm

Zertifizierungen zur aktuellen Intershop-Software

Certified Intershop 7 - System Administrator

- ▶ ICM-100: Intershop 7 – Overview
- ▶ ICM-116: Intershop 7 – System Administration

Certified Intershop 7 - Web Developer

- ▶ ICM-550: Intershop 7 – Express Training

Certified Intershop 7 - Developer

- ▶ ICM-550: Intershop 7 – Express Training

Zertifizierungen zu früheren Enfinity Versionen

Wir informieren Sie gern über Zertifizierungen zu früheren Versionen:

Enfinity Suite 6.4

- ▶ Intershop Certified Enfinity Suite 6 - System Administrator
- ▶ Intershop Certified Enfinity Suite 6 - Web Developer
- ▶ Intershop Certified Enfinity Suite 6 - Developer

Sie wollen Ihr Wissen über Intershop Produkte testen lassen?

Mit unserem Zertifizierungsprogramm für verschiedene Mitglieder der Software-Implementierungsteams haben Sie die Möglichkeit, Ihr Wissen und Ihre Fertigkeiten im Umgang mit Intershop-Produkten zu testen. Die Vorteile der Zertifizierung sind:

- ▶ Sie erlangen industrieweite Bestätigung und Anerkennung Ihrer Fertigkeiten im Umgang mit Intershop-Produkten.
- ▶ Sie ergänzen Ihr Profil um eine wichtige Qualifizierung im E-Business-Bereich, die Sie von vielen anderen Consultants in der Branche unterscheidet.
- ▶ Sie erwerben die Berechtigung, das offizielle „Intershop Certified“-Logo für Marketing und Werbezwecke zu führen.

Welches Wissen wird geprüft?

Die Prüfungsinhalte entsprechen im Wesentlichen dem in den unten aufgeführten Trainings vermittelten Wissen. Die Teilnahme am Training ist jedoch nicht Voraussetzung für die Zertifizierungsprüfungen.

Wo finden Prüfungen statt?

Zertifizierungsprüfungen können in folgenden Intershop-Niederlassungen abgelegt werden, z. B. in:

- ▶ Deutschland:
 - Jena
 - Stuttgart
- ▶ Vereinigte Staaten: San Francisco
- ▶ Australien: Melbourne
- ▶ Online via WebEx

Wie lange dauert die Prüfung?

In Abhängigkeit von der gewählten Prüfung dauert es:

- ▶ 60 Minuten für die Web Developer Prüfung
- ▶ 60 Minuten für die System Administrator Prüfung
- ▶ 90 Minuten für die Developer Prüfung

Anmeldung zur Prüfung

Sie können sich auf unserer Website registrieren oder eine E-Mail an techtraining@intershop.de schicken mit:

- ▶ Ihrem vollständigen Namen
- ▶ Ihrer E-Mail-Adresse
- ▶ dem angestrebten Titel
- ▶ Prüfungsort
- ▶ 3 alternativen Prüfungsterminen

oder Sie verwenden das im Katalog verfügbare Formular.

Anmeldung zur Zertifizierung

Fax +49-3641-50 14 09

Bitte schicken Sie das komplett ausgefüllte und unterschriebene Formular möglichst zwei Wochen vor dem gewünschten Prüfungstermin per Post oder Fax an Intershop. Sie erhalten umgehend eine Bestätigung und ein verbindliches Preisangebot.

intershop®

Intershop Communications AG

D-07740 Jena, GERMANY

Phone +49-3641-50-1400

Fax +49-3641-50-1409

E-Mail techtraining@intershop.com

Daten des Prüflings:

_____	_____	_____
Vorname Name	Telefon	E-Mail
_____		_____
Postanschrift		Position

Angestrebtes Zertifikat:

Intershop Software:

- Intershop 7
- Enfinity Suite 6

Titel:

- Certified System Administrator
- Certified Web Developer
- Certified Developer

Sprache: Englisch Deutsch

Prüfungsort:

- Jena Online (via GoTo) anderer Ort: _____

Prüfungstermin: _____ oder _____ oder _____

Rechnungsanschrift:

_____	_____	_____
Firma	Abteilung	Fax
_____	_____	_____
Vorname Name	E-Mail	Telefon
_____		_____
Postanschrift		Position
_____		_____
Ort, Datum		Unterschrift

Sollten Sie Interesse an Prüfungen für größere Gruppen haben, schicken Sie bitte eine E-Mail an techtraining@intershop.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Trainingsleistungen

1. Vertragsgegenstand, Vertragsschluss

1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Durchführung sämtlicher Trainings und Zertifizierungsprüfungen durch die Intershop Communications AG.

1.2 Es gelten ausschließlich die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Geschäftsbedingungen des Trainings- oder Zertifizierungsteilnehmers (im folgenden Teilnehmer genannt) gelten nicht, auch wenn Intershop ihnen nicht ausdrücklich widerspricht. Gleiches gilt auch dann, wenn Intershop in Kenntnis entgegenstehender Allgemeiner Geschäftsbedingungen des Teilnehmers die geschuldeten Leistungen bewirkt.

1.3 Die Teilnahme an einem von Intershop durchgeführten Training oder einer Zertifizierungsprüfung setzt zunächst eine entsprechende Anmeldung durch den Teilnehmer voraus. Diese Anmeldung soll unter Verwendung des von Intershop bereitgestellten Formulars entweder schriftlich oder online erfolgen. Im Rahmen dieser Anmeldung wählt der Teilnehmer dasjenige Training aus, das er zu besuchen beabsichtigt, oder aber Termin, Ort, Thema und Sprache der Zertifizierungsprüfung. Art und Umfang der von Intershop zu erbringenden Trainingsleistungen ergeben sich aus dem jeweils aktuellen Trainingskatalog von Intershop.

1.4 Im Anschluss wird Intershop dem Teilnehmer ein schriftliches Angebot über die ausgewählten Leistungen unterbreiten. Der Vertrag über die Erbringung der Leistungen kommt erst zustande, wenn der Teilnehmer dieses Angebot schriftlich bestätigt hat.

2. Durchführung der Trainings

2.1 Intershop führt die Trainings in der Regel selbst oder durch von Intershop beauftragte Dritte durch und ist in der Wahl der jeweiligen Referenten frei. Intershop ist berechtigt, die Durchführung des Vertrages einem Dritten zu übertragen und die Inhalte der Trainings zu verändern, soweit das Ausbildungsziel hierdurch nicht beeinträchtigt wird. Intershop ist nach rechtzeitiger Vorankündigung zur Verschiebung von Terminen, Trainingszeiten oder der Verlegung des Trainingsortes befugt.

2.2 Intershop wird dem Teilnehmer während des Trainings alle notwendigen Kenntnisse entsprechend dem jeweiligen Trainingsplan vermitteln. Dazu werden durch Intershop auch die notwendigen und jeweils aktuellen Trainingsunterlagen zur Verfügung gestellt.

2.3 Intershop wird die Trainingsleistungen in Absprache mit dem Teilnehmer entweder in eigenen Räumlichkeiten, in Räumlichkeiten des Teilnehmers oder andernorts erbringen. Als Trainingstermin gilt der von Intershop im Angebot benannte und vom Teilnehmer bestätigte Zeitraum.

2.4 Soweit die Trainings in den Räumlichkeiten von Intershop stattfinden, stellt Intershop jedem Teilnehmer einen Arbeitsplatz mit Rechner zur Verfügung. Sämtliche Nebenkosten (Reise- und Übernachtungskosten, Verpflegungsmehraufwendungen etc.) hat der Teilnehmer selbst zu tragen.

2.5 Findet ein Training in den Räumlichkeiten des Teilnehmers statt, stellt der Teilnehmer die für die Durchführung des Trainings notwendige Infrastruktur und insbesondere Arbeitsplätze und Rechner auf eigene Kosten und eigenes Risiko funktionsfähig zur Verfügung und bereitet eventuell notwendige Online-Verbindungen vor. Daneben besteht die Möglichkeit, dass Intershop diese Leistungen erbringt und insbesondere Rechner mit vorinstallierter Schulungssoftware in den Räumlichkeiten des Kunden oder

am sonst vereinbarten Trainingsort zur Verfügung stellt. Diese Leistung ist gesondert im Vertrag zu vereinbaren und vom Teilnehmer zusätzlich zu vergüten.

2.6 Jeder Teilnehmer erhält nach Abschluss des Trainings eine Bestätigung über die Teilnahme am Training.

3. Zertifizierung

3.1. Der Preis für die Zertifizierung beinhaltet die einmalige Teilnahme an der ausgewählten Prüfung, unabhängig von dem Ergebnis.

3.2. Der Teilnehmer hat sich vor Prüfungsbeginn durch einen gültigen Lichtbildausweis (Reisepass, Personalausweis, Führerschein) gegenüber dem Prüfer auszuweisen.

3.3. Während der Prüfung sind keinerlei Hilfsmittel außer der Prüfungssoftware zulässig. Sollte der Teilnehmer dennoch andere Software, Daten, Dokumente oder die Hilfe anderer Personen benutzen, wird die Prüfung abgebrochen und gilt als nicht bestanden. Die Prüfungsgebühr wird in voller Höhe fällig und ist nicht erstattbar.

3.4. Intershop verpflichtet sich, dem Teilnehmer innerhalb von 24 Stunden das Prüfungsergebnis mitzuteilen.

3.5. Hat der Teilnehmer die Prüfung bestanden, erhält er von Intershop innerhalb von drei Wochen das Certification Kit (Urkunde, digitale Logos) per Post zugeschickt.

3.6. Nach einer erfolgreichen Zertifizierungsprüfung hat der Teilnehmer zwei Jahre lang das Recht, den Titel offiziell zu führen. Eine Verlängerung dieses Zeitraums ist nur durch eine erneute erfolgreiche Prüfung möglich.

4. Vergütung und Zahlungsbedingungen

4.1 Die vom Teilnehmer zu entrichtende Vergütung wird im Vertrag schriftlich vereinbart und versteht sich zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer. Fehlt eine Vereinbarung über die Höhe der Vergütung, gilt die im Zeitpunkt des Vertragsschlusses jeweils aktuelle Intershop-Preisliste als vereinbart.

4.2 Alle Forderungen werden mit Rechnungsstellung fällig und sind ohne Abzüge innerhalb von 10 Tagen zahlbar. Die gesetzliche Umsatzsteuer wird allen Preisangaben hinzugerechnet und in den Rechnungen gesondert ausgewiesen.

4.3 Bei Zahlungsverzug ist Intershop berechtigt, Verzugszinsen in Höhe von 9% zu erheben, mindestens aber 5% über dem Basiszinssatz.

5. Rücktritt durch Intershop

5.1 Intershop ist berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, falls wegen überzähliger oder mangelnder Anmeldungen eine ordnungsgemäße oder wirtschaftlich tragbare Durchführung der Schulung oder der Zertifizierungsprüfung nicht gewährleistet ist, die Durchführung wegen Krankheit, aus technischen Gründen oder aus anderen, von Intershop nicht zu vertretenden Gründen ganz ausfallen muss.

5.2 Vor Ausübung dieses Rücktrittsrechts wird sich Intershop bemühen, im Einvernehmen mit dem Teilnehmer das jeweilige Training oder die Zertifizierungsprüfung auf einen anderen Termin zu verschieben. In diesem Falle bleibt der abgeschlossene Vertrag bestehen, dieser wird einvernehmlich von den Parteien abgeändert. Für den Fall, dass eine einvernehmliche Vertragsänderung scheitert, ist der geschlossene Vertrag insbesondere hinsichtlich einer möglicherweise vom Kunden bereits gezahlten Vergütung rückabzuwickeln.

6. Rücktritt durch den Kunden

6.1 Der Teilnehmer hat das Recht, vor dem Training oder der Zertifizierungsprüfung einen Ersatzteilnehmer aus seinem Unternehmen zu benennen. Diese Umbuchung ist für den Auftraggeber kostenfrei.

6.2 Der Teilnehmer ist ebenfalls berechtigt, jederzeit durch schriftliche Erklärung gegenüber Intershop vom Vertrag zurückzutreten.

6.3 Soweit die Rücktrittserklärung Intershop spätestens am 10. Werktag vor Beginn des Trainings oder der Zertifizierungsprüfung zugeht, entstehen dem Teilnehmer keine Kosten. Soweit der Teilnehmer innerhalb von 10 Werktagen bis spätestens zum 5. Werktag vor Beginn des Trainings oder der Zertifizierungsprüfung vom Vertrag zurück tritt, hat der Teilnehmer 50% der vereinbarten Vergütung zu entrichten. Erklärt der Teilnehmer innerhalb von 5 Werktagen vor Beginn des Trainings seinen Rücktritt vom Vertrag, ist die Vergütung in voller Höhe an Intershop zu entrichten.

6.4 Sofern der Teilnehmer lediglich die Verlegung eines im Vertrag vereinbarten Termins wünscht, ohne gleichzeitig den Rücktritt vom Vertrag insgesamt erklären zu wollen, muss die entsprechende schriftliche Erklärung des Teilnehmers spätestens am 5. Werktag vor Beginn des vereinbarten Trainings oder dem Prüfungstermin bei Intershop eingegangen sein. In diesem Falle entstehen dem Teilnehmer keine Kosten, der bestehende Vertrag wird einvernehmlich abgeändert. Geht Intershop diese Erklärung erst innerhalb von 5 Werktagen vor Beginn des Trainings oder der Zertifizierungsprüfung zu, hat der Teilnehmer 50% der vereinbarten Vergütung als Bearbeitungsgebühr an Intershop zu zahlen.

6.5 Weitergehende Ansprüche bleiben Intershop vorbehalten. Dies betrifft insbesondere Stornierungskosten für bereits gebuchte Reisen bei Leistungen, die in den Räumlichkeiten des Kunden oder am sonst vereinbarten Ort stattfinden sollten.

7. Rechte an Trainingsunterlagen, Software

7.1 Sämtliche Trainingsunterlagen dienen ausschließlich der persönlichen Nutzung durch den Teilnehmer.

7.2 Der Teilnehmer erkennt die Urheberrechte von Intershop und damit die ausschließlichen Nutzungs- und Verwertungsrechte an den Schulungsunterlagen und der Schulungssoftware an.

7.3 Intershop räumt dem Teilnehmer das einfache, nicht übertragbare Recht zur Nutzung der übergebenen Trainingsunterlagen und der Schulungssoftware für den vertraglich vorgesehenen Einsatzzweck ein. Das Nutzungsrecht an der Schulungssoftware ist zeitlich auf die Dauer der Trainingsmaßnahme beschränkt und erlischt nach Beendigung des Trainings automatisch, ohne dass es dazu einer besonderen Erklärung von Intershop bedarf. Der Teilnehmer darf die Schulungssoftware ausschließlich in den Räumlichkeiten nutzen, in denen das jeweilige Training durchgeführt wird. Dem Teilnehmer ist es insbesondere nicht gestattet, die Schulungssoftware oder die Schulungsunterlagen zu reproduzieren, insbesondere unter Verwendung elektronischer Systeme zu verarbeiten, zu vervielfältigen, zu bearbeiten oder sonst zu verändern sowie Dritten in irgendeiner Form zugänglich zu machen. Zu den Schulungsunterlagen zählen auch sämtliche von Intershop an den Teilnehmer auf Datenträgern überlassene oder über elektronische Netzwerke zugänglich gemachte Wissensprodukte oder Lernsysteme.

7.4 Soweit das Training oder die Zertifizierungsprüfung in den Räumlichkeiten des Teilnehmers durchgeführt wird und der Teilnehmer nicht über eine eigene Lizenz der Schulungssoftware verfügt, wird Intershop die jeweils zu verwendende Software bereitstellen und gegebenenfalls auf dem System des Teilnehmers installieren und nach Beendigung des Trainings diese vom System des Teilnehmers wieder entfernen. Der Teilnehmer hat Intershop soweit möglich bei solchen Maßnahmen zu unterstützen. Der Teilnehmer hat sicherzustellen, dass die so installierte Software vor den Zugriffen unbefugter Dritter geschützt ist und nicht in irgendeiner Form zurückbehalten wird.

7.5 Daneben erkennt der Teilnehmer die Marken-, Warenzeichen-, Namens- und Patentrechte von Intershop an der Software und allen zugehörigen Unterlagen an. Es ist dem Teilnehmer untersagt, Urheberrechtshinweise und Hinweise auf bestehende Schutzrechte zu entfernen, zu verändern oder in anderer Weise unkenntlich zu machen.

8. Vertraulichkeit

8.1 Der Teilnehmer ist zeitlich unbegrenzt verpflichtet, über alle Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse, die ihm im Zusammenhang mit der Trainingsdurchführung bekannt werden, Stillschweigen zu wahren. Ohne schriftliche Erklärung von Intershop darf der Teilnehmer sie weder an Dritte weitergeben noch für sich selbst verwerten.

8.2 Der Teilnehmer darf weder intern noch nach außen eigene Trainings oder Zertifizierungen hinsichtlich aller Intershop Produkte durchführen.

9. Haftung

9.1 Intershop haftet dem Teilnehmer, gleichgültig aus welchem Rechtsgrund, nur für die selbst bzw. von Mitarbeitern vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachten Schäden.

9.2 Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit besteht nur bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung dieses Vertrages erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Anwender regelmäßig vertrauen darf (sog. Kardinalpflicht). In diesem Falle ist die Haftung für vertragsuntypische Schäden und entfernte Mangelfolgeschäden ausgeschlossen. Für einen einzelnen Schadensfall ist die Haftung auf den Betrag, auf den die Haftpflichtversicherung von Intershop lautet, begrenzt.

9.3 Vertragliche Schadensersatzansprüche des Teilnehmers gegen Intershop verjähren unbeschadet kürzerer gesetzlicher Verjährungsfristen innerhalb eines halben Jahres ab Anspruchsentstehung.

9.4 Nach dem Stand der Technik ist es nicht möglich, zu jeder Zeit den Zugriff auf den die Lerninhalte enthaltenden Server zu garantieren. Ein kurzzeitig nicht möglicher Zugriff führt nicht zu einer Haftung von Intershop.

9.5 Bei Datenverlust haftet Intershop nur in Höhe des bei Vorhandensein von Sicherungskopien erforderlichen Rekonstruktionsaufwandes.

10. Sonstiges

10.1 Alle Rechte aus dem Vertragsverhältnis darf der Teilnehmer nur nach vorheriger schriftlicher Zustimmung von Intershop abtreten.

10.2 Für alle Ansprüche aus dem Vertrag gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechtes.

10.3 Änderungen und Ergänzungen dieser Bedingungen sowie besondere Zusicherungen und Abmachungen sollen aus Beweisgründen schriftlich niedergelegt werden. Mündliche Nebenabreden sind nicht getroffen worden.

10.4 Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertrag ist Jena, sofern der Auftrag von einem Vollkaufmann im Rahmen seines Handelsgewerbes oder einer juristischen Person des öffentlichen Rechts erteilt wurde.

10.5 Sind einzelne Bestimmungen unwirksam, so bleibt der Vertrag im Übrigen wirksam.

6 Ihre Kontakte bei Intershop Technical Training

Sollten Sie weitere Fragen haben, beraten wir Sie gern. Bitte wenden Sie sich an eine der nebenstehenden Adressen per e- Mail, Telefon. Fax oder Brief.

Intershop Headquarters

Intershop Communications AG
- Technical Training -
Intershop Tower, 7th Floor
07740 Jena
Germany

Phone: +49 3641 50-1400

Fax: +49 3641 50-1409

E-Mail: techtraining@intershop.de

Internet: <http://www.intershop.de/training>

Intershop Americas

Intershop Communications Inc.
461 2nd Street # 151
San Francisco, CA 94107-1498

Phone: +1 415 844-1500

Fax: +1 415 844-3800

E-Mail: techtraining@intershop.com

Internet: <http://www.intershop.com/training>



Intershop Communications AG
Intershop Tower
D-07740 Jena
Germany
Telefon +49-3641-50-1100
Fax +49-3641-50-1111
info@intershop.de
www.intershop.com

Intershop Communications
AG Netherlands
Joop Geesinkweg 901-999
1096 AZ Amsterdam
Niederlande
Phone: +31 20 561 7760
Email: info@intershop.nl

Intershop Communications,
Inc.
461 2ND ST # 151
San Francisco, CA 94107-1498
USA
Phone: +1 415 844 1500
Email: info@intershop.com

Intershop Communications Australia
Pty Ltd
19 Bennetts Lane
Melbourne, VIC 3000
Australia
Phone: +61 1300 868 197
Email: apac@intershop.com